

Принято на заседании
Совета Учреждения БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский
сад №341»
Протокол № 28
«04» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад №341»

М.М. Михайлов
Приказ от «04» апреля 2022 г. № 93

Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников (режиме дня)
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 341»
(редакция №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 341» (далее – ДООУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 341» и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются советом учреждения ДООУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Организация режима дня в ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ДООУ: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание ОД составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также другой актуальной нормативной документации.

2.7. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.

2.9. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.10. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых

(временно размещают в изоляторе медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и своевременно информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.12. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны своевременно (не позднее 8.00 первого дня не выхода ребенка) сообщить воспитателю.

2.14. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10 – 14 дней (освобождение от занятий физкультуры и др.)

2.15. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей, командировка, санаторно-курортное лечение и др.), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3. Требования к внешнему виду и одежде

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика и наоборот; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и др.).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года); зимой обязательны варежки либо перчатки.

3.5. Порядок в, специально организованных в приемных, шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители), сотрудники ДОО.

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДООУ, с указанием времени приема и ухода. В случае крайней необходимости (график работы, непредвиденные обстоятельства и др.), родители (законные представители) воспитанников доверяют право забирать ребенка из ДООУ лицам не моложе 18 лет на основании доверенности, составленной по установленному в ДООУ образцу.

4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без соответствующего разрешения.

4.4. Во избежание несчастных случаев, при приводе ребенка в детский сад, родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов, принесенных из дома.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. В гигиенических целях исключить случаи привода ребенка в ДООУ с личными игрушками.

4.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ. В случае оставления колясок, санок, велосипедов и др. на территории ДООУ, вопросы сохранности родители (законные представители) воспитанников решают самостоятельно. Администрация ДООУ за оставленные без присмотра на территории ДООУ личные вещи родителей (законных представителей) и воспитанников не несет.

4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

4.9. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

5. Организация питания

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного заведующим ДООУ.

5.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, другими актуальными нормативными документами и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

5.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

6. Организация прогулки

6.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, другими актуальными нормативными документами. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников ДООУ

7.1. ДООУ реализует право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и др.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.