

Принято на заседании
Совета Учреждения БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский
сад № 341»
Протокол № 48
«07» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 341»

М. М. Михайлов
Приказ № 139
от «07» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 341»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 341» (далее - БДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях регламентирования правил приема воспитанников в БДОУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 33 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- ФЗ от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»»;

- ФЗ от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», ст.2 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования администрации города Омска;

- Уставом и основной образовательной программой БДОУ;

- Локальными актами БДОУ.

1.3 Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (Преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Согласно статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.5. Согласно приказу Департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования», определено, что дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью имеют внеочередное право приема в учреждение.

1.6. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (Далее - Комиссия).

1.7. Бланки направления, формы заявлений о постановке на учет утверждаются приказом Департамента образования администрации города Омска.

2. Организация и осуществление приема

2.1 БДОУ осуществляет приём детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2 БДОУ обеспечивает приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании направления Комиссии.

2.3 Прием в БДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Прием детей в БДОУ осуществляется руководителем БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) личное заявление о приёме ребёнка;
- 2) направление департамента образования Администрации города Омска;
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 4) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (предъявляется);
- 7) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в БДОУ медицинское заключение.

2.6 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети «Интернет».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение, в случае необходимости, может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7 Дети, родители (законные представители) которых не представили в учреждение необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения остаются на учете и направляются в БДОУ после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.8 Заявление о приёме в БДОУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем БДОУ или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений о приёме в БДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9 После приёма документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, БДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.10 Руководитель БДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение в БДОУ (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде БДОУ. На официальном сайте БДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11 Оригинал направления и копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка. На каждого ребёнка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом БДОУ.

3.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.