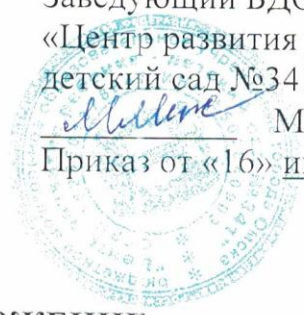


Принято на заседании
Совета Учреждения БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский
сад №341»
Протокол № 23
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад №341»
 М.М. Михайлов
Приказ от «16» июня 2021 г. № 141/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка-детский сад № 341»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 341» (далее - БДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приема воспитанников в БДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 33 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования администрации города Омска;

- Уставом и основной образовательной программой БДОУ;

- Локальными актами БДОУ.

1.3 Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (Далее - Комиссия).

1.4 Бланки направления, формы заявлений о постановке на учет утверждаются приказом Департамента образования администрации города Омска.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. В случае перевода ребенка из другого учреждения в пределах территории города Омска родители (законные представители) представляют в БДОУ оригинал направления с отметкой Комиссии о переводе.

Родитель (законный представитель) ребенка, предоставляет все необходимые документы, в соответствии с Правилами приема в БДОУ и заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

На основании предоставленных документов заведующим издается приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.2. Перевод воспитанника из БДОУ в другое учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в БДОУ.

2.2.1. Для перевода воспитанника из БДОУ в другое учреждение по заявлению родителя (законного представителя) выдается копия направления,

заверенная заведующим образовательного учреждения.

Родитель (законный представитель) предоставляет в БДОУ уведомление Комиссии о переводе в другое образовательное учреждение.

На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника, в связи с переводом, образовательное учреждение выдает оригинал направления Департамента образования Администрации города Омска и заведующим издается приказ об отчислении воспитанника.

2.3. К переводу воспитанника БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательного учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.4. Перевод воспитанника БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе БДОУ.

2.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.5.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим БДОУ, в течение 3 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.5.3. Заведующий БДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.6. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе БДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.6.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе БДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения

требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.6.2. Решение БДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.7. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.8. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.9. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в БДОУ перевод воспитанников в другую группу (второе здание) осуществляется по усмотрению администрации БДОУ, после уведомления родителей (законных представителей).

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательной организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.12. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и отметкой на направлении Комиссии распределяющей места в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска.

2.13. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу образовательной организации другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе

воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в БДОУ правилами организации делопроизводства.

2.13.2. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования БДОУ в связи с отчислением воспитанников из образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника из БДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности БДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в БДОУ;

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего БДОУ на отчисление с указанием причины.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий БДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве БДОУ в личном деле ребенка в течение 3 лет.

3.7. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа заведующего БДОУ.

3.8. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в БДОУ, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании решения Комиссии при наличии свободных мест в группах данного возраста.

4.2. Восстановление воспитанника в БДОУ производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников и оформляется приказом заведующего БДОУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, возобновляются с даты восстановления воспитанника в БДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом БДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.